

# Grille de compétence Technicien en éoliennes

Ressources humaines, industrie électrique du Canada est un organisme à but non lucratif qui répond aux besoins en matière de ressources humaines au sein du secteur canadien de l'électricité.

## Notre vision

Mettre en lumière le Canada, en formant une main-d'œuvre de calibre mondial, qui sera prête à se lancer dans l'industrie de l'électricité pour y exceller.

## Notre mission

S'affairer à renforcer la capacité de l'industrie canadienne de l'électricité pour qu'elle soit en mesure de répondre aux besoins actuels et futurs de sa main-d'œuvre; celle-ci se veut axée sur la sécurité, hautement qualifiée, diversifiée et productive.

## Nos valeurs

Nous sommes une organisation motivée par de solides valeurs, et déterminée à améliorer le rendement de notre secteur, la croissance de l'économie canadienne, ainsi que la stabilité de notre réseau électrique. Nos valeurs fondamentales sont les suivantes :

### **Collaboration**

Travailler de concert avec tous les intervenants du secteur de l'électricité au Canada, dans notre intérêt mutuel.

### **Confiance**

Tisser des liens et créer des produits en faisant preuve d'une intégrité sans faille.

### **Innovation**

Orienter l'industrie afin qu'elle soit prête pour l'avenir.

# Grille de compétence : Technicien en éoliennes

Cette grille décrit les compétences (également appelées capacités et connaissances) exercées par les techniciens en éoliennes.

# Définition de la profession :

Les techniciens en éoliennes effectuent des réparations et des travaux d'entretien préventif en vue de maintenir les éoliennes dans un état optimal, ce qui permettra de produire de l'électricité. Leur travail consiste à entretenir, mettre à l'essai et réparer des équipements mécaniques, hydrauliques et électriques.

Tâches incluses dans les analyses professionnelles nationales (c'est-à-dire : électriciens industriels et électriciens en construction) qui sont également exécutées ou sous-traitées par les Techniciens en éoliennes

Catégorie principale	Domaine de compétence	Unité de compétence				
Entretien des actifs	Préparer l'entretien de l'équipement et des systèmes	Organiser les matériaux et l'équipement pour l'entretien	Coordonner les activités d'entretien avec d'autres personnes			
	Effectuer des essais pour la maintenance	Effectuer des essais électriques pour la maintenance	Effectuer les méthodes d'analyse des vibrations			
	Entretenir les systèmes de commande	Entretenir les dispositifs discrets d'entrée et de sortie	Entretenir les dispositifs d'entrée et de sortie analogique	Entretenir les systèmes de contrôle automatisés		
	Entretenir les systèmes d'éoliennes	Effectuer l'entretien préventif des éoliennes	Tensionnement ou application d'un couple sur les boulons des éoliennes	Réparer les équipements mécaniques et hydrauliques des éoliennes	Réparer les équipements électriques des éoliennes	
Sûreté	Maintenir un environnement de travail sécuritaire	Adopter des pratiques de travail sécuritaires	Utiliser un équipement de protection individuel (EPI)	Participer aux réunions sur la sécurité et aux exercices d'urgence	Isoler un composant, un équipement ou un système	Effectuer les procédures de verrouillage et d'étiquetage
		Manipuler, transporter et stocker des matières dangereuses	Utiliser un dispositif antichute	Travailler dans des espaces confinés	Monter dans les échelles de turbine éolienne	
	Maintenir un environnement durable	Adopter des pratiques de travail durables	Adhérer aux pratiques d'atténuation des effets sur la faune			
	Répondre aux urgences	Intervenir en cas de fuites et déversements chimiques	Répondre aux urgences non reliées à l'électricité	Participer aux sauvetages en hauteur		
Sécurité	Suivre les pratiques de sécurité	Suivre les pratiques de sécurité dans un environnement de travail physique	Suivre les procédures de cybersécurité			
Politiques et procédures organisationnelles	Suivre les politiques et procédures organisationnelles	Suivre les politiques et procédures organisationnelles				
Gestion des dossiers et de l'information	Effectuer les tâches liées à la gestion de l'information et des dossiers	Tenir à jour les informations et les données techniques	Utiliser la gestion de l'information et des dossiers pour les opérations de production, de transport et de distribution			
Fondements des technologies de l'information et des communications (TIC)	Utiliser la technologie numérique	Utiliser les applications de communication	Utiliser des applications logicielles courantes	Utiliser des applications cartographiques et de navigation	Utiliser les services radiotéléphoniques mobiles numériques	
	Utiliser le système des TIC de l'organisation	Utiliser le système des TIC de l'organisation				
Compétences de base d'un métier	Effectuer les tâches routinières d'un métier	Utiliser des outils manuels et électriques	Utiliser un équipement de mesure et d'essai électrique	Utiliser l'équipement d'accès et les plateformes de travail	Manœuvrer des véhicules et des équipements motorisés	Lubrifier l'équipement et les composantes
		Aider avec l'attelage, les appareils de levage et de hissage et les déplacements de tâches				
Compétences personnelles	Faire preuve de professionnalisme	Travailler en tant que membre d'une équipe	Se perfectionner sur le plan professionnel	Faire preuve d'une conduite professionnelle et éthique	Offrir de l'accompagnement professionnel (coaching) ou du mentorat aux gens	Gérer le stress
		Gérer son temps				
	Communiquer efficacement	Utiliser des compétences d'écoute active	Utiliser des compétences en expression orale	Utiliser des signaux manuels	Utiliser des compétences en rédaction	Échanger des renseignements avec les intervenants internes et externes

# Normes professionnelles nationales (NPN)

Les NPN sont des lignes directrices volontaires qui ont été mises en place afin de fournir des conseils pratiques aux entreprises, aux éducateurs, aux formateurs et aux demandeurs d'emploi.

## Comment les NPN sont-elles utilisées?

Les employeurs, les employés et les établissements d'enseignement peuvent utiliser les NPN de multiples façons, car elles visent à offrir un soutien pour une planification efficace de la main-d'œuvre :

- Soutenir les programmes d'accréditation ou de certification du personnel.
- Étayer les programmes de formation destinés aux collèges et guider l'élaboration des stages d'apprentissage.
- Appuyer le recrutement en contribuant aux descriptions de postes et en établissant des points de repère pour évaluer les employés.
- Définir divers cheminements de carrière afin de favoriser le maintien en poste des employés.
- Aider les employeurs à évaluer et à déterminer les compétences des employés éventuels, notamment les Travailleurs formés à l'étranger (TFÉ).

Ressources humaines, industrie électrique du Canada a développé des Normes professionnelles nationales pour de nombreuses professions en demande.

Visitez [electricityhr.ca/fr/](http://electricityhr.ca/fr/) pour plus d'information.